



Die **Einwohner- und Burgergemeinde Grächen** auf einer Sonnenterrasse hoch über dem Mattertal mit rund 1'300 Einwohnenden und über 5000 Gästebetten ist mit den modernen öffentlichen Infrastrukturen sowie dem regen Vereins- und Kulturleben eine dynamische und lebhaftige Ortschaft.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Verwaltungsangestellte/n 50% bis 100%

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung, insbesondere:

- Gebührenfakturierung/Gebührenmutation
- Kurtaxen/Tourismusförderungstaxen
- Telefon- und Schaltdienst
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten

Unsere Erwartungen an Sie:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- selbständige, genaue und effiziente Arbeitsweise
- Diskretion, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, diese spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 23. September 2022 an:

Gemeindeverwaltung Grächen
z.Hd. Martin Schürch, Gemeindepräsident
Postfach 99
3925 Grächen

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen digital einreichen, bitten wir Sie, ein zusammengefasstes PDF-Dokument an die E-Mail-Adresse: martin.schuerch@graechen.ch zu übermitteln.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Martin Schürch zur Verfügung (Mobile Nr. 079/473 38 22).