

Grächen ist eine attraktive und touristisch orientierte Gemeinde im Oberwallis. Das Team der Gemeindekanzlei ist verantwortlich für den gesamten administrativen Betrieb der Gemeinde Grächen mit etwa 1350 Einwohnern und etwa 5000 Gästen in den Spitzenzeiten der Hauptsaison. Grächen ist familienfreundlich und es bieten sich unzählige Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung in unserem Ort.

Auf Grund einer bevorstehenden Pensionierung innerhalb der Gemeindekanzlei suchen wir ab Dezember 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Finanzverwalter/in (70 - 100%)

Ihre Aufgaben

Sie sind hauptverantwortlich für die Finanzbuchhaltung der Gemeinde Grächen (Einwohner- und Burgergemeinde Grächen). Sie sind zuständig für die Erstellung der Jahresrechnung, des Budgets, der Finanzplanung sowie der Liquiditätsplanung. Sie sind hauptverantwortlich für das Inkasso der Gemeinde. Sie beraten den Gemeinderat und die Gemeindeverwaltung in finanziellen Anliegen und sind verantwortlich für die Mitarbeiter der Debitoren-, Kreditoren-, Gebühren- und Steuerabteilung. Sie sind verantwortlich für die Lohnbuchhaltung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs und übernehmen die Stellvertretung des Gemeindeschreibers bei Abwesenheiten.

Sie sind ein Organisationstalent, fühlen sich in der digitalen Arbeitswelt zu Hause, arbeiten exakt und sind gewohnt, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten. Sie sind bereit, die Gemeinde Grächen in einer spannenden Transformationsphase zu begleiten.

Ihr Profil

- Solide Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen im Finanzbereich (HF oder FH mit Schwerpunkt Finanzen, Eidg. Fachmann-/frau Finanz- und Rechnungswesen)
- Erfahrung in der Führung von Buchhaltungen und der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Wirtschaftliches, strategisches und innovatives Denken, Verhandlungsgeschick und Eigenverantwortung
- Freude im Umgang mit der Bevölkerung, Behörden sowie Mitarbeitenden
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise und Initiative für betriebliche Optimierungen
- Belastbare, flexible und teamfähige Person
- Bereitschaft zur Absolvierung von Weiterbildungen

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, selbständige und interessante Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein grosses Mass an Selbstverantwortung und Möglichkeiten zur Einbringung für Optimierungen
- Sie arbeiten an einem Ort, an dem andere Ferien machen
- Moderne Arbeitsinfrastruktur
- Flexibles-Arbeitszeitmodell
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Stellenantritt

Ab Dezember 2025 oder nach Vereinbarung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Gemeindepräsidenten Martin Schürch (079 473 38 22) oder an den Gemeindeschreiber Nicolas Fux (027 955 15 02).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens am Freitag, 05. Sept. 2025** an: Gemeindeverwaltung Grächen, Vermerk: Stellenausschreibung Finanzverwaltung, Umgang 688, Postfach 99, 3925 Grächen oder als zusammenhängende PDF-Datei an gemeinde@graechen.ch.